



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

EDITAL DE ABERTURA Nº 01.01/2024

Em cumprimento às determinações do Senhor Ivo Roberti – Prefeito Municipal de Serranópolis do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e **CONSIDERANDO:**

- 1) Que a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, encontra previsão no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal e nas Considerando que o preenchimento das vagas requer a realização de Processo Seletivo Simplificado, e conforme Leis Municipais 1595, de 05 de junho de 2018, e suas alterações, e Decreto Municipal nº 030, de 09 de fevereiro de 2024, que dispõe sobre a contratação de pessoal para atender necessidades temporárias de excepcional interesse público e as hipóteses e as condições para efetivarem-se tais contratações;
- 2) Tratar-se de serviço público essencial e de atendimento à população;

A Comissão Especial para a realização do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelo Decreto nº 033/2024, de 15 de fevereiro de 2024,

RESOLVE

TORNAR PÚBLICO a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, objetivando a contratação de pessoal, por tempo determinado, nos termos das conforme Leis Municipais 1595, de 05 de junho de 2018, e suas alterações, e Decreto Municipal nº 030, de 09 de fevereiro de 2024, para atuar no serviço público municipal de Serranópolis do Iguaçu, em especial no atendimento às demandas da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Encontra-se aberta, mediante Processo Seletivo Simplificado, vaga para o emprego público abaixo relacionado:

Emprego	Requisitos	Vaga	Carga Horária Semanal	Salário em R\$
Nutricionista	Formação 3º grau completo com inscrição ativa no respectivo Conselho de Classe (CRN)	01	40 h	R\$ 4.649,19

1.2 Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar, atentamente, as prescrições deste Edital, assim como os requisitos e condições e certificar-



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação, todos os requisitos exigidos para a contratação.

1.3 O prazo para impugnação do presente Edital é de 02 dias úteis a contar da data de sua publicação.

1.4 As atividades relacionadas ao presente Processo Seletivo Simplificado obedecerão ao seguinte cronograma:

FASE	DATA	RESPONSABILIDADE/ LOCAL/DIVULGAÇÃO
Publicação do Edital	19 de fevereiro de 2023	Site do Município www.serranopolis.pr.gov.br
Prazo para impugnação do edital	20 e 21 de fevereiro de 2024	Recepção (Protocolo) da Prefeitura de Serranópolis do Iguaçu
Período de Inscrições e entrega de documentos	22 a 28 de fevereiro de 2024	Recepção (Protocolo) da Prefeitura de Serranópolis do Iguaçu e/ou via e-mail: psserranopolis@gmail.com Até dia 27 de fevereiro de 2024 as 23hrs e 59 min
Publicação da listagem dos inscritos para reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência	29 de fevereiro de 2024	Site do Município www.serranopolis.pr.gov.br
Publicação dos Inscritos	29 de fevereiro de 2024	Site do Município www.serranopolis.pr.gov.br
Avaliação Curricular pela comissão	01 de março de 2024	
Publicação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos – Avaliação Curricular	Até dia 04 de março de 2024	Site do Município www.serranopolis.pr.gov.br
Período para Interposição de Recurso quanto ao Resultado Preliminar da Prova de Títulos – Avaliação Curricular	05 e 06 de março de 2024	Recepção (Protocolo) da Prefeitura de Serranópolis do Iguaçu
Publicação do Resultado Final	07 de março de 2024	Site do Município www.serranopolis.pr.gov.br

1.5 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado por meio da página eletrônica do Município, disponível no endereço www.serranopolis.pr.gov.br, bem como manter atualizados os dados cadastrais informados no ato da inscrição para fins de contato com o candidato, caso necessário.

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 A inscrição do candidato dar-se-á, mediante o preenchimento de Requerimento de Inscrição, disponível no site www.serranopolis.pr.gov.br, devidamente preenchido, com cópia dos documentos pessoais (RG/CPF) e cópia dos títulos e documentos necessários à pontuação (conforme item 3.1.6), a entrega poderá ser:

2.1.1 Protocolizado na Recepção da Prefeitura de Serranópolis do Iguaçu, localizada na Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central, de segunda a sexta-feira, no horário das 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h; ou



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

2.1.2 Encaminhada através de e-mail: pssserranopolis@gmail.com com o assunto **INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024**, até às 23 hrs e 59 min do dia 27/02/2024.

2.2 O candidato poderá inscrever-se através de terceiros, mediante procuração específica para esse fim. No ato da inscrição, deverá ser anexada ao Requerimento de inscrição, a procuração e uma cópia dos documentos de identidade do candidato e do procurador e, nesta hipótese o candidato assumirá as consequências de eventuais erros de seu procurador, o qual deverá datar e assinar o requerimento de inscrição. O modelo de procuração encontra-se anexo a este edital.

2.3 As inscrições serão aceitas no período de:

2.3.1 Se protocolizado na recepção da Prefeitura Municipal de Serranópolis do Iguaçu, será de **22 a 28 de fevereiro de 2024**, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 11h 30min e das 13h30min às 17h.

2.3.1.1 Se encaminhado via e-mail, **será aceita de 22 a 28 de fevereiro de 2024, das 07h30min do dia 27 de fevereiro de 2024 às 23h59min do dia 27 de fevereiro de 2024**, para que haja tempo hábil para e-mail de retorno de confirmação da inscrição.

2.4 Só serão aceitos Requerimentos de Inscrição completamente preenchidos, nos campos obrigatórios, com clareza, em letra de forma, a tinta e sem rasuras.

2.5 A validação da inscrição dar-se-á:

2.5.1 **Com a entrega de envelope lacrado** com os documentos exigidos no **item 3.1.5**, e protocolizado no período de **22 a 28 de fevereiro de 2024**, na Recepção da Prefeitura do Município de Serranópolis do Iguaçu, sito Avenida Santos Dumont, 2021, Área Central, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h.

2.5.2 **No caso de inscrição via e-mail, será através do retorno do e-mail da comissão ao candidato, no horário já descrito no item 2.3.2.**

2.6 Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

2.7 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

2.8 Após a conclusão da inscrição e da entrega da documentação o candidato não poderá alterar a sua inscrição.

2.9 A inscrição implica em compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as condições estabelecidas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, dentre elas as constantes no presente Edital, não cabendo alegação de desconhecimento.

2.10 Em hipótese alguma serão recebidos títulos fora do dia e local estipulado.

2.11 Não será cobrada taxa de inscrição.

2.12 DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:

2.12.1 - Conforme previsto no § 2º do art. 5º, da Lei nº. 8.112/90, não há vagas reservadas para portadores de deficiência, em virtude do número de vagas por área de atuação ser menor que o descrito no § 1º do art. 37 do Decreto nº. 3.298/99.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

2.12.2 - Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.

2.12.3 - Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

2.12.4 - Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, nos termos do Decreto Federal nº. 3.298/99, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo em provimento.

2.12.5 - O direito a nomeação nas vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais será definido pelo laudo apresentado, conforme item 4.4 deste edital, o qual será avaliado e homologado por médico do município.

2.12.6 - Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no art. 4, incisos I a V, do Decreto Federal nº. 3.298/99, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para portadores de deficiência.

2.12.7 - Os candidatos portadores de deficiência deverão obrigatoriamente, encaminhar requerimento de reserva de vagas para deficiente, conforme ANEXO V e laudo de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 tendo como prazo máximo para a postagem a data final para inscrição, devendo ser entregue juntamente com os documentos no envelope ou por e-mail, conforme descrito no item 2.1.1 e 2.1.2, deste Edital.

2.12.7.1- A data de emissão do laudo não poderá ser superior a noventa (90) dias que antecede a data de publicação deste edital.

2.12.8 – O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição não declarar esta condição, não preencher o ANEXO V, não entregar junto com os documentos para inscrição e não acompanhar a publicação dos recursos especiais que serão disponibilizados aos candidatos, não poderá reclamar ou solicitar condições especiais no dia da prova e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

2.12.9 – As pessoas portadoras de deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida.

2.12.10 – A publicação do resultado final será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e a segunda, somente a pontuação dos portadores de necessidades especiais.

3 DA SELEÇÃO

3.1 A seleção dos candidatos será realizada através prova de títulos, de caráter classificatório e eliminatório, nos termos deste Edital.

3.1.1 Na Prova de Títulos (Avaliação curricular), os candidatos receberão a pontuação de acordo com o quadro abaixo:



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos exigidos não terá seu currículo analisado (Diploma, certidão e ou certificado de conclusão).		
DESCRIÇÃO	PONTOS	MÁXIMO DE PONTOS
Experiência Comprovada na área específica do emprego (conforme item 3.1.6).	2 a cada 06 meses	20
Experiência Comprovada na área específica em nutrição na área da educação e/ou saúde pública (conforme item 3.1.6).	2 a cada 06 meses	30
Certificados de cursos na área de nutrição com carga horária mínima de 20 horas nos últimos 05 (cinco) anos.	5 por curso	25
Certificado de Curso de Pós-graduação "Lato Sensu" na área específica do emprego, com carga horária igual ou superior a 360 hrs, fornecida por instituição reconhecida pelo MEC	25 por curso	25
TOTAL		100

3.1.2 A análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado composta por profissionais da área de Educação Municipal.

3.1.3 Para comprovação do currículo, o candidato deverá entregar, via protocolo, envelope lacrado, com o Formulário de Inscrição (Anexo II) e cópia da documentação prevista no item 3.1.5 e 3.1.6.

3.1.4 A apresentação dos documentos para a comprovação das informações prestadas no formulário de inscrição ocorrerá:

3.1.4.1 na Recepção da Prefeitura do Município de Serranópolis do Iguaçu, sito Avenida Santos Dumont, 2021, Área Central, em dias úteis, no período **22 a 28 de fevereiro de 2024**, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h;

3.1.4.2 e através do e-mail: pssserranopolis@gmail.com com os documentos anexados à ficha de inscrição, legíveis com frente e verso de cada documento, separadamente.

3.1.5 O envelope lacrado deverá conter os seguintes documentos:

- Formulário de Inscrição;
- Cópia dos documentos pessoais: CPF e RG ou CNH;
- Cópia legível do Certificado de conclusão de curso acompanhado do Histórico Escolar ou Diploma de conclusão de curso ;
- Comprovante de experiência no emprego pretendido conforme Item 3.1.6.;

3.1.6 Formas de comprovar o tempo de serviço na área:

3.1.6.1 Forma de Comprovação 1:



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

- Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), da parte que identifica o candidato (frente e verso) e a do registro do empregador (com a data de início e fim, se for o caso), **ou**
- Declaração do empregador que informe a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades Básicas desenvolvidas e o tempo total de serviço.

3.1.6.2 Forma de Comprovação 2: Para trabalhos como autônomo:

- Recibos de Pagamento Autônomo (RPA) (só será aceita com a apresentação dos meses recebidos), **ou**
- Declaração do contratante que informe a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades básicas desenvolvidas e o tempo total de serviço, equivalente ao período de pagamento dos recibos (RPA), e Contrato de Prestação de Serviços.

3.1.6.3 Forma de Comprovação 3: Para trabalhos realizados como pessoa jurídica:

- Contrato de Prestação de Serviços **e/ou** Declaração do contratante que informe a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades básicas desenvolvidas e o tempo total de serviço.

3.1.6.4 Forma de Comprovação 4:

- Certidão do acervo técnico ou similar a ser expedida pelo Conselho Profissional respectivo, cujo documento comprobatório deve ser oficial (papel com timbre, carimbo, data e assinatura do responsável) e identificar claramente as atividades básicas desenvolvidas e o período em que o candidato prestou os serviços, com a data de início e de término (dia, mês e ano).

3.1.6.5 Forma de Comprovação 5:

- Certidões ou atestados de órgãos públicos, em papel com timbre, carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos, descrição das atividades básicas desenvolvidas e o período, considerando a data de início e de término (dia, mês e ano), em que as desempenhou.

A comprovação da experiência profissional no serviço na administração pública será feita somente por meio de declaração do órgão empregador.

* Observação: As declarações apresentadas pelo candidato devem:

- I. conter nome da instituição emitente; endereço e telefones válidos, CNPJ, identificação completa do profissional(candidato); descrição do emprego/função/emprego exercido;
- II. informar o período de trabalho: data de início e de término (dia, mês e ano);
- III. descrever a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades básicas desenvolvidas;
- IV. ser emitidas em papel com timbre, carimbo, data de emissão do documento;
- V. ser assinadas por responsável da instituição.

3.1.6.6 Forma de Comprovação 6:

- Declaração ou Termo de Realização de Estágio emitido pela empresa (pública ou privada) contratante, com a descrição das atividades básicas desenvolvidas e o período, considerando a data de início e de término de estágio (dia, mês e ano), em que as desempenhou.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

3.1.6.7 Sob hipótese alguma será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões acima especificados, bem como experiência profissional na qualidade de proprietário/sócio da empresa.

3.1.6.8 Considerar-se-á experiência profissional a atividade desenvolvida na função do emprego pleiteado.

3.1.7 A avaliação curricular dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise da documentação apresentada.

3.1.8 Não será aceita documentação incompleta, em nenhuma hipótese.

3.1.9 Em nenhuma hipótese haverá a devolução dos documentos apresentados.

4 DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 A classificação do candidato dar-se-á a partir da análise da documentação entregue e será divulgada em ordem decrescente de pontuação obtida.

4.1.1 A nota final do candidato será calculada, considerando-se o somatório de pontos conforme o disposto no **item 3.1.1** e será divulgada em lista por ordem decrescente de pontuação.

4.1.2 Constarão do Resultado Final apenas os candidatos classificados e aprovados.

4.1.3 Na classificação, entre candidatos com igual número de pontos, será fator de desempate, a idade em favor do candidato mais idoso, conforme Art. 27, da Lei Federal n.º 10.741, de 01 de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso.

4.2 Será eliminado o candidato que:

- a) Fizer a inscrição de forma indevida;
- b) Não comprovar os requisitos mínimos exigidos para a função;
- c) Não entregar, via protocolo, em envelope lacrado o Requerimento de Inscrição e a documentação conforme **item 3.1.5**;
- d) Apresentar cópias ilegíveis.

5 DOS RECURSOS

5.1 Caberá recurso quanto à divulgação do resultado Preliminar da Prova de Títulos – Análise Curricular;

5.2 A relação dos candidatos aprovados será divulgada no órgão de comunicação oficial do Município, no sítio oficial do Município de Serranópolis do Iguaçu na Internet (www.serranopolis.pr.gov.br). **O prazo para interposição de recurso é de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação.**

5.3 Os candidatos poderão interpor recurso devidamente fundamentado, no prazo recursal, através de requerimento conforme **Anexo IV**, protocolizado na Recepção da Prefeitura de Serranópolis do Iguaçu, sito Avenida Santos Dumont, 2021, Área Central, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h.

5.4 Não serão aceitos recursos protocolizados fora do prazo determinado.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

5.5 Não será aceita a revisão de recurso ou recurso de recurso.

5.6 O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado em até 05 dias após o período de interposição de recursos, através no sítio oficial do Município de Serranópolis do Iguaçu na Internet (www.serranopolis.pr.gov.br).

6 DA CONVOCAÇÃO

6.1 Após a publicação da classificação final do Processo Seletivo Simplificado, o Município de Serranópolis do Iguaçu convocará os candidatos classificados no limite de vagas para assumirem o emprego para o qual concorreram e para o qual se classificaram no limite de vagas.

6.1.1 O candidato que deixar de comparecer no prazo estipulado no edital de convocação, perderá a colocação original de classificação e será remetido para o fim da respectiva lista de classificados (Fim de lista), e na sequência, será convocado pelo classificado imediatamente posterior.

6.1.1.1 O candidato remetido para fim de lista poderá, se houver necessidade por parte do Município, ser reconvocato até o limite de uma única vez, após todos os demais classificados da respectiva lista terem sido convocados.

6.1.1.2 Para contratação dos candidatos em fim de lista será utilizada a ordem de classificação final.

6.1.2 Podendo também o candidato no momento de sua convocação manifestar-se através de Requerimento para Reclassificação, conforme Anexo VII, assinado a próprio punho, que sua classificação seja remetida ao Final de Lista, até o limite de uma única vez.

6.1.3 Será considerado desistente de todas as inscrições do Processo Seletivo o candidato que:

a) não comparecer ou não apresentar todos os documentos exigidos no edital de convocação, **quando reconvocato**, e/ou;

b) assinar Termo de Desistência de Contrato constante no Anexo VI.

6.2 Será convocado para providenciar e apresentar, conforme este edital, a documentação necessária, o candidato que se classificar no limite de vagas ou que, for convocado após o limite de vagas, como candidato remanescente.

6.3 Os editais relativos às etapas posteriores à divulgação da homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado serão organizados e publicados pelo Município de Serranópolis do Iguaçu, que fixará as etapas a serem cumpridas pelo candidato, dando ampla publicidade das mesmas.

6.4 O candidato que não atender aos prazos de editais, não comparecer ao local indicado ou não satisfizer as exigências previstas será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, podendo o Município de Serranópolis do Iguaçu convocar o próximo candidato classificado.

6.5 No caso de rescisão antes de decorrido 01 (um) ano de contrato, poderá ser convocado o próximo candidato classificado.

6.6 Na hipótese da classificada estar grávida, a mesma terá sua colocação mantida, sendo convocado o candidato subsequente e caso surja a necessidade de nova convocação poderá assumir a vaga, devendo apresentar atestado de aptidão para assumir o emprego pretendido.



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

7 DAS CONTRATAÇÕES

7.1 O pessoal que vier a ser contratado mediante o Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital reger-se-á pelas Leis Municipais 1595, de 05 de junho de 2018, e suas alterações, e Decreto Municipal nº 030, de 09 de fevereiro de 2024.

7.2 As contratações serão feitas, de acordo com a ordem de classificação, conforme a necessidade verificada em cada situação, **por tempo determinado de até 180 dias, podendo ser prorrogado conforme necessidade da administração municipal.**

7.3 São requisitos a serem atendidos pelo candidato aprovado, por ocasião de sua contratação, além de possuir a habilitação específica para o desempenho do emprego:

- a) ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas de legislação específica;
- b) ter idade mínima de dezoito anos;
- c) provar estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) provar estar quite com o serviço militar, quando for o caso;
- e) apresentar os documentos pessoais e comprovantes de escolaridade que forem solicitados, cópias e originais, ou cópias autenticadas dos respectivos documentos;
- f) apresentar atestado de aptidão física para o cargo pretendido.

7.4 O candidato convocado deverá atender ao que estabelece o edital e apresentar as cópias de todas as seguintes documentações:

- a) **Cópias e originais dos títulos/declarações/atestados, e outros documentos apresentados junto com o formulário de inscrição a fim de comprovação de títulos para obtenção de pontos;**
- b) Cópia e original da Cédula de Identidade;
- c) Cópia e original do Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- d) Cópia e original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- e) Cópia e original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- f) Cópia e original do Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- g) Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
- h) Documento que comprove a escolaridade exigida para assumir o emprego;
- i) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se for masculino;
- j) Título de Eleitor;
- k) Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e empregos públicos, nos termos do inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal e incisos XVI e XVII do Art. 27 da Constituição do Estado do Paraná;
- l) Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art. 32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
- m) Uma fotografia 3x4 recente;
- n) Declaração de não demissão do serviço público municipal, estadual ou federal;
- o) Comprovante da idade mínima de 18 anos e da nacionalidade brasileira, ou estrangeira na forma da lei, mediante apresentação de fotocópia da Certidão de Nascimento ou da Certidão de Casamento;
- p) Atestado de antecedentes criminais, com ausência de condenação transitada em julgado, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;
- q) Comprovante de registro profissional, quando o emprego exigir;



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

- r) Cópia e original do Comprovante de endereço atualizado;
- s) Atestado de Aptidão Física;
- t) Conta bancária em nome do candidato.

7.5 Os modelos dos documentos mencionados nos incisos K e N serão fornecidos pelo município.

7.6 Os documentos previstos no item 7.4 deverão ser apresentados da seguinte forma:

7.6.1 fotocópia autenticada; ou

7.6.2 mera fotocópia, desde que o candidato apresente o original para conferência no local da entrega.

7.7 O não cumprimento dos prazos, a não apresentação da documentação prevista ou a não comprovação dos requisitos para a contratação no emprego especificado neste Edital, mesmo para os que vierem a ser criados em legislação superveniente ou forem considerados necessários, impedirá a contratação do candidato e implicará na eliminação do Processo Seletivo Público e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, sendo convocado o candidato seguinte para preencher a vaga, atendendo-se ao estabelecido neste edital.

7.8 A aprovação do candidato no Processo Seletivo Simplificado não gera ao Município a obrigatoriedade de sua contratação.

7.9 O valor da remuneração será correspondente ao valor inicial do emprego disputado.

7.10 Em caso de rescisão antecipada, ficam as partes obrigadas a dar aviso prévio de 30 (trinta) dias, de acordo com o estabelecido no art. nº 481 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

7.11 O contrato terá validade de até 180 dias, a partir da data da assinatura, podendo ser renovado.

8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, com auxílio da Assessoria Jurídica do Município.

8.2 Fazem parte deste Edital:

- 8.2.1 Anexo I – Atribuições do emprego;
- 8.2.2 Anexo II – Formulário de Inscrição;
- 8.2.3 Anexo III – Modelo de Procuração;
- 8.2.3 Anexo IV – Requerimento de Recurso;
- 8.2.4 Anexo V - Requerimento de Reserva de Vagas.
- 8.2.5 Anexo VI – Termo de Desistência de Vaga.
- 8.2.6 Anexo VII – Reclassificação para Final de Lista.



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

8.3 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação e terá validade de 1 (um) ano.

Município de Serranópolis do Iguaçu, Estado do Paraná, 19 de fevereiro de 2024.

IVO ROBERTI
Prefeito Municipal

Alessandra B. R. Marsaro
Presidente da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO

Nutricionista:

ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO PÚBLICO

Desempenhar atividades de programação e execução especializada, relativa à educação alimentar, nutrição e dietética para os órgãos da prefeitura e para a comunidade em geral..

TAREFAS TÍPICAS

Na Área de Saúde

- Planejar, organizar e avaliar serviços e/ou programas de alimentação e nutrição;
- Participar de programas de saúde pública, realizando inquéritos clínico-nutricionais, bioquímicos e antropométricos;
- Prestar atendimento dietoterápico a enfermos, elaborando diagnósticos nutricionais dos pacientes, através de métodos e técnicas de avaliação nutricional;
- Programar, desenvolver e avaliar a situação nutricional do paciente; dar alta, agendar consultas, fazer os registros de nutrição no prontuário;

Na Área de Assistência e Educação Alimentar:

- Acompanhar e orientar a alimentação servida em creches e órgãos da Prefeitura Municipal de Serranópolis do Iguaçu;
- Fazer a previsão do consumo de gêneros alimentícios e providenciar sua aquisição, e de modo assegurar a continuidade dos serviços de nutrição;
- Orientar cozinheiros, merendeiros e auxiliares na correta preparação e apresentação dos cardápios;
- Planejar e executar pesquisas, visando o levantamento de dados e informações sobre os hábitos alimentares da população, envolvendo estudo e análise da qualidade da alimentação consumida;
- Atualizar o cardápio quanto ao consumo de produtos naturais, aproveitando integralmente aos alimentos;
- Fornecer dados estatísticos de suas atividades.

Em todas as áreas:

- Registrar em prontuário eletrônico ou ficha de evolução do paciente, a prescrição nutricional, a sua evolução, as intercorrências e as condições de alta.
- Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto como, discussões de caso, visitas domiciliares, reuniões administrativas.
- Supervisionar programas de treinamento e estágios;
- Registro do seu título no conselho profissional da categoria.



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Emprego Público: NUTRICIONISTA	
Nome Completo:	
CPF:	R.G.:
Data de Nascimento:	Sexo: () Masc. () Fem.
Endereço:	Número:
Bairro:	
Cidade:	Estado:
CEP:	Telefone Fixo:
Telefone Celular:	Telefone Recado:
E-mail:	



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, _____ (nome completo) _____,

_____ (nacionalidade) _____, _____ (profissão) _____, _____ (estado civil) _____,

Portador(a) da Identidade: _____ - UF: _____, CPF: _____,

Residente no endereço: _____

Nomeio e constituo meu/minha **PROCURADOR(A)** o(a) Sr(a)

_____ (nome completo) _____

_____ (nacionalidade) _____, _____ (profissão) _____, _____ (estado civil) _____,

Portador(a) da Identidade: _____ - UF: _____, CPF: _____,

Residente no endereço: _____

com a finalidade de realizar inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024 para o emprego de Nutricionista, podendo o outorgado assinar todos os atos necessários para o cumprimento do presente.

_____ (Local) _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Outorgante

(Firma reconhecida)



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Inscrição:	R.G.:
Emprego Pretendido:	Nº Telefone:

À Comissão Avaliadora/Julgadora do Processo Seletivo Simplificado

O presente recurso refere-se a:

Justificativa do Candidato:



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

ANEXO V

REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E/OU CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

À COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome:

Inscrição:

Documento:

Cargo Pretendido:

Fone:

Deseja participar da reserva de vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, conforme previsto no Decreto Federal n.º 3.298/1999

() Não () Sim

Tipo da Deficiência: () Física () Auditiva () Visual () Mental ()
Múltipla

Necessita condições especiais para realização da(s) prova(s)?

() Não () Sim

Serranópolis do Iguaçu - PR, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do candidato

Os candidatos portadores de deficiência deverão obrigatoriamente, encaminhar junto com a documentação para inscrição, requerimento de reserva de vagas para deficiente, conforme **anexo V** e laudo de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 tendo como prazo máximo para a entrega o último dia de inscrição.



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

ANEXO VI

TERMO DE DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

Eu, _____,
CPF n.º _____, abaixo assinado(a), **renuncio**, em caráter irrevogável, à vaga convocada através do Processo Seletivo Simplificado –PSS regulamentado pelo EDITAL DE ABERTURA Nº 01.01/2024, por meio do qual fui convocado na data de ____/____/____. Declaro estar ciente que, ao assinar a desistência do contrato, renuncio a todo o Processo Seletivo.

Assinatura do candidato convocado

_____, ____ de _____ de _____.



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

ANEXO VII

REQUERIMENTO PARA RECLASSIFICAÇÃO DE FINAL DE LISTA DE CLASSIFICADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

Eu, _____,
CPF n.º _____, abaixo assinado(a), **REQUERO**, ser reclassificado para final de lista de classificação, à vaga convocada através do Processo Seletivo Simplificado –PSS regulamentado pelo EDITAL DE ABERTURA Nº 01.01/2024, por meio do qual fui convocado na data de ____/____/_____. Declaro estar ciente que, fica a critério da Administração Municipal, a reconvocação ou não da vaga a qual estou renunciando momentaneamente.

Assinatura do candidato convocado/reclassificado

_____, ____ de _____ de _____.